



IZVJEŠĆE O OSTAVRENJU PROGARAMA RADA I FINANCIJSKOG PLANA ZA 2025. GODINU

TZO KAŠTELIR-LABINCI



SADRŽAJ

UVOD	1
1.REZULTATI TURISTIČKOG PROMETA U 2025.	4
2. REZULTATI POSLOVANJA U 2025. GODINI	8
2.1. OSTVARENI PRIHODI	8
2.2. OSTVARENI RASHODI.....	11
1. Istraživanje i strateško planiranje	12
2. Razvoj turističkog proizvoda.....	13
3. Komunikacije i oglašavanje.....	15
4. Destinacijski menadžment.....	16
5. Članstvo u strukovnim organizacijama	17
6. Administrativni rashodi	18
7. Pokrivanje manjka prihoda iz prethodne godine	19
8. Rezerva	19
REALIZACIJA FINACIJSKOG PLANA OD 01.01.-31.12.2025. GODINU	20
UPITNIK O FUNKCIONIRANJU SUSTAVA FINACIJSKOG UPRAVLJANJA I	
KONTROLA ZA 2025. GODINU	22

UVOD

Godišnje financijsko izvješće o izvršenju zadaća, analizi i ocjeni ostvarenja programa i financijskog plana sadrži i podatke o ostvarivanju postavljenih ciljeva, prati postavke plana, usporedbe planiranog i ostvarenog i informacije o djelotvornosti ukupnog trošenja sredstava s obzirom na postavljene ciljeve.

Izvješće o izvršenju programa rada Turističke zajednice Općine Kaštelir-Labinci za 2025. godinu donosi Skupština te dostavlja regionalnoj turističkoj na temelju članka 17. Statuta Turističke zajednice Općine Kaštelir-Labinci. Poslovanje TZ Kaštelir-Labinci u 2025. godini odvijalo se sukladno Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20), te Statutu TZ Kaštelir-Labinci. U predmetnom razdoblju poslovanje Zajednice odvijalo se u skladu s aktima Zajednice, odlukama Turističkog vijeća i Skupštine, a financijska sredstva utrošena su sukladno Programu rada i financijskom planu za 2025. godinu.

U 2025. godini destinacija je ostvarila jedno od najznačajnijih međunarodnih priznanja osvajanjem prestižne titule „Best Tourism Village 2025“, koju dodjeljuje World Tourism Organization (UN Tourism), čime je općina Kaštelir-Labinci dodatno potvrđena kao primjer uspješnog i održivog razvoja ruralnog turizma. Ovo priznanje rezultat je dugogodišnjeg sustavnog rada na razvoju destinacije, koji se kontinuirano provodi od 2021. godine, s naglaskom na održivost, očuvanje lokalne baštine i uključivanje lokalne zajednice. Nagrada se dodjeljuje ruralnim destinacijama koje uspješno povezuju očuvanje prirodnog okoliša, kulturnih tradicija i lokalne proizvodnje s razvojem turizma i poboljšanjem kvalitete života stanovništva.

U 2025. godini prvi je put organizirana jednodnevna Gourm-E-bike tura, koja je predstavljala spoj aktivnog turizma, gastronomije i upoznavanja lokalne proizvodnje. Tura je okupila pedesetak sudionika koji su biciklirali kroz destinaciju te pritom posjećivali lokalne OPG-ove, gdje su imali priliku upoznati proizvođače, kušati njihove proizvode i saznati više o tradicionalnim načinima proizvodnje. Događanje je bilo vođeno na hrvatskom i engleskom jeziku, a sudjelovao je i značajan broj stranih gostiju, što potvrđuje interes turista za autentične i iskustvene turističke proizvode. Posebna vrijednost ovog projekta je snažna podrška lokalnim OPG-ovima i promocija ruralnog turizma, jer sudionici kroz izravan kontakt s proizvođačima upoznaju autentične proizvode i način života lokalne zajednice. Projekt je pokazao veliki potencijal te predstavlja kvalitetan novi turistički proizvod koji dodatno jača identitet destinacije i planira se nastaviti razvijati i u narednim godinama.

Program Friday Tasting održavao se svakog petka tijekom srpnja i kolovoza ispred Butige te je okupljao posjetitelje kroz degustaciju lokalnih proizvoda i autentičnih gastronomskih specijaliteta. Program je bio dodatno unaprijeđen uvođenjem žive glazbe, koja je obogatila ambijent i stvorila opuštenu atmosferu u kojoj su se posjetitelji duže zadržavali i uživali u druženju. Posebnu vrijednost programu dale su live cooking radionice, tijekom kojih su se pripremala jela od grampera, čime se dodatno promovirao identitet destinacije koja se brendira upravo kroz ovaj lokalni proizvod. Posjetitelji su imali priliku kušati i brendirano jelo Broštulani gramper s orih, koje predstavlja prepoznatljiv dio lokalne gastronomije. Program je uspješno povezivao turizam i lokalnu proizvodnju te je posjetiteljima pružio autentično iskustvo upoznavanja lokalnih proizvođača i njihovih proizvoda.

Gramperijada je i u 2025. godini predstavljala središnju gastronomsku manifestaciju destinacije, posvećenu promociji grampera kao prepoznatljivog lokalnog proizvoda. Tijekom manifestacije posjetitelji su imali priliku kušati jela pripremljena od krumpira, dok je gastronomska ponuda uključivala i brendirano jelo Broštulani gramper s orih. Manifestacija je bila obogaćena i zabavnim programom Gramperolimpijade, koja je dodatno uključila posjetitelje u interaktivne i zabavne sadržaje. Posebna novost u 2025. godini bilo je predstavljanje maskote Gramperka, čime je događanje dodatno ojačalo svoj identitet i prepoznatljivost. Velik broj posjetitelja još je jednom potvrdio važnost ove manifestacije kao ključnog događanja koje promiče lokalnu gastronomiju, tradiciju i identitet destinacije.

U 2025. godini održano je četvrto izdanje Craft Partyja, manifestacije koja je okupila male proizvođače i lokalne manufakture s područja općine. Događanje je bilo usmjereno na promociju autentičnih proizvoda nastalih u malim proizvodnjama, čime se naglasila važnost lokalnog poduzetništva i kreativnih industrija. Uz lokalne izlagače sudjelovali su i proizvođači iz drugih dijelova Istre, čime je ponuda bila dodatno obogaćena. Posjetitelji su imali priliku upoznati različite proizvode nastale u lokalnim manufakturama, dok je manifestacija istovremeno doprinijela jačanju vidljivosti malih proizvođača i njihovih proizvoda.

Uz navedene ključne manifestacije koje su imale posebno značajnu ulogu u promociji destinacije, tijekom godine održan je i niz drugih događanja koja su dodatno obogatila turističku i društvenu ponudu. Među njima su bili koncert povodom Valentinova u sportskoj dvorani Kaštelir, Istra Open; natjecanje u preciznim slijetanju pilota, Kids Night, večer za djecu uz razne radionice, Vrbanovica Trail događaj s ciljem provođenja sportskih aktivnosti koji potiču razvoj sportskog turizma, zatim blagdanski program Ususret Božiću, te brojni drugi manji događaji namijenjeni kako turistima tako i lokalnom stanovništvu. Ovakva događanja doprinijela su stvaranju živog i dinamičnog društvenog okruženja u destinaciji tijekom cijele godine, potičući zajedništvo lokalne zajednice i pružajući posjetiteljima raznolika i autentična

iskustva. Istovremeno su doprinijela produženju turističke sezone te dodatno ojačala prepoznatljivost destinacije kroz raznovrsnu ponudu manifestacija.

Tijekom 2025. godine Turistička zajednica provodila je aktivnosti vezane uz izradu Plana upravljanja destinacijom. Tijekom ljetne sezone provedeno je anketiranje gostiju i jednodnevnih posjetitelja. Ankete su se provodile kroz cijelu sezonu, najčešće ispred Butige- prodavaonice lokalnih proizvoda, ali i među lokalnim stanovništvom. Navedene aktivnosti predstavljale su prvu fazu prikupljanja podataka. Paralelno s time provodile su se i druge aktivnosti prikupljanja podataka. Dio aktivnosti Turistička zajednica provodila je samostalno, a dio u suradnji s klasterom Riviera Poreč. Sukladno navedenom, tijekom cijele godine provodile su se aktivnosti vezane uz izradu Plana upravljanja destinacijom.

Još jedna značajna stavka u 2025. godini jest program poticanja malih privatnih iznajmljivača. Program je financiran sredstvima općinskog proračuna, dok je inicijativa potekla od turističkog vijeća i turističke skupštine. Cilj programa bio je pružiti podršku lokalnom, domicilnom stanovništvu koje ostvaruje manje od 2.500 eura prihoda po ležaju. U 2025. godini po prvi je put započeto s provedbom ovakvog programa, koji je naišao na vrlo pozitivan odjek među iznajmljivačima te je zabilježeno visoko zadovoljstvo korisnika. Time se nastavlja kontinuitet mjera usmjerenih na jačanje kvalitete i konkurentnosti lokalne turističke ponude, a koje su ujedno pridonijele i osvajanju titule najboljeg sela.

1.REZULTATI TURISTIČKOG PROMETA U 2025.

Tablica 1 Turistički promet u razdoblju od 01.01.-31.12.2025.

Vrsta turista	Dolasci 2025	Dolasci 2024	Indeks dolazaka	Noćenja 2025.	Noćenja 2024	Indeks noćenja
Domaći	476	303	157,10	2.434	1.524	159,71
Strani	11.360	10.872	104,49	99.090	93.379	106,12
Ukupno:	11.836	11.175	105,91	101.524	94.903	106,98

Izvor: vlastita obrada prema podacima iz sustava e-visitor

U promatranom razdoblju 2025. godine zabilježen je porast turističkog prometa u odnosu na isto razdoblje 2024. godine, kako u broju dolazaka tako i u broju noćenja.

Dolasci turista

Ukupno je ostvareno 11.836 dolazaka, dok je u istom razdoblju 2024. godine ostvareno 11.175 dolazaka, što predstavlja porast od 5,91% (indeks 105,91).

- Domaći turisti ostvarili su 476 dolazaka, što je značajno više u odnosu na 303 dolaska u 2024. godini, odnosno porast od 57,10%.
- Strani turisti ostvarili su 11.360 dolazaka, u odnosu na 10.872 dolaska u 2024. godini, što predstavlja porast od 4,49%.

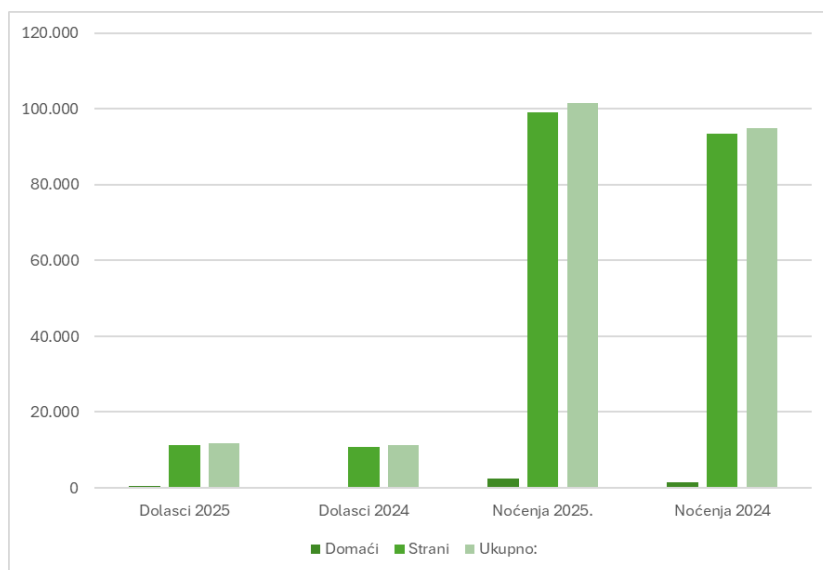
Noćenja turista

Ukupan broj ostvarenih noćenja u 2025. godini iznosi 101.524, dok je u 2024. godini ostvareno 94.903 noćenja, što predstavlja porast od 6,98% (indeks 106,98).

- Domaći turisti ostvarili su 2.434 noćenja, dok je u 2024. godini ostvareno 1.524 noćenja, što predstavlja značajan porast od 59,71%.
- Strani turisti ostvarili su 99.090 noćenja, u odnosu na 93.379 noćenja u 2024. godini, što predstavlja porast od 6,12%.

Strani turisti i dalje čine najveći udio u ukupnom turističkom prometu, no posebno se ističe značajan rast domaćih turista, i u dolascima i u noćenjima. Ukupan turistički promet u 2025. godini bilježi stabilan rast, što ukazuje na pozitivan trend razvoja destinacije i povećanu turističku potražnju.

Grafikon 1 Turistički promet u razdoblju od 2025.-2024.



Izvor: vlastita obrada prema podacima iz sustava e-visitor

Grafikon prikazuje vizualni prikaz turističkih dolazaka i noćenja domaćih i stranih gostiju u 2025. i 2024. godini. Podaci prikazani na grafikonu detaljno su objašnjeni u prethodnoj tablici, dok grafikon služi kao pregledan vizualni prikaz usporedbe turističkog prometa između promatranih godina. Na grafikonu je vidljivo da najveći udio u ukupnom turističkom prometu i dalje ostvaruju strani turisti, dok je istovremeno zabilježen i rast dolazaka i noćenja domaćih gostiju.

Tablica 2 Turistički promet po vrsti objekta

Vrsta objekta	Dolasci ukupno 2025.	Dolasci ukupno 2024.	Indeks	Noćenja 2025.	Noćenja 2024.	Indeks
Objekti u domaćinstvu	9.601	9.293	103,31	77.838	75.939	102,50
Ostali ugostiteljski objekti za smještaj (Druge vrste - skupina kampovi)	1.902	1.440	132,08	15.609	11.374	137,23
Nekomercijalni smještaj	333	368	90,49	8.077	7.039	114,75
Objekti na OPG-u (seljačkom domaćinstvu)	0	74	0,00	0	551	0,00
Ukupno:	11.836	11.175	105,91	101.524	94.903	106,98

Izvor: vlastita obrada prema podacima iz sustava e-visitor

Tablica prikazuje turistički promet prema vrsti objekta u 2025. i 2024. godini. Iz podataka je vidljivo kako se najveći dio turističkog prometa ostvaruje u objektima u domaćinstvu, koji bilježe 9.601 dolazak u 2025. godini, što je porast u odnosu na 9.293 dolaska u 2024. godini (indeks 103,31). U istoj kategoriji ostvareno je 77.838 noćenja, dok je u 2024. godini zabilježeno 75.939 noćenja, što predstavlja indeks rasta od 102,50.

Ostali ugostiteljski objekti za smještaj također bilježe značajan porast turističkog prometa. U 2025. godini ostvareno je 1.902 dolaska, dok je u 2024. godini zabilježeno 1.440 dolazaka (indeks 132,08). Broj noćenja u ovoj vrsti objekata porastao je s 11.374 u 2024. godini na 15.609 u 2025. godini, što predstavlja indeks od 137,23.

Kod nekomercijalnih smještaja zabilježen je pad broja dolazaka, s 368 u 2024. godini na 333 u 2025. godini (indeks 90,49), dok je istovremeno broj noćenja porastao s 7.039 na 8.077 (indeks 114,75). U objektima na OPG-u (seoskom domaćinstvu) u 2025. godini nisu zabilježeni dolasci ni noćenja, dok je u 2024. godini ostvareno 74 dolaska i 551 noćenje.

Ukupno gledano, u 2025. godini ostvareno je 11.836 dolazaka i 101.524 noćenja, što predstavlja povećanje u odnosu na 2024. godinu kada je zabilježeno 11.175 dolazaka i 94.903 noćenja. Indeks rasta iznosi 105,91 za dolaske te 106,98 za noćenja, što ukazuje na rast turističkog prometa u promatranom razdoblju.

Tablica 3. Broj smještajnih jedinica

Broj smještajnih jedinica 2025.	Broj smještajnih jedinica 2024	Indeks	Broj kreveta 2025.	Broj kreveta 2024.	Indeks
569	565	100,71	2.539	2.460	103,21

Izvor: vlastita obrada prema podacima iz sustava e-visitor

Analiza prikazuje kretanje broja smještajnih jedinica i kreveta u komercijalnom i nekomercijalnom smještaju u 2025. i 2024. godini. Iz prikazanih podataka vidljivo je kako je u 2025. godini zabilježen blagi porast ukupnog broja smještajnih jedinica u odnosu na 2024. godinu.

Tablica 4 Analiza dolazaka turista prema zemlji prebivališta

Država	Dolasci	Noćenja
Njemačka	6.787	63.641
Austrija	1.318	8.606
Nizozemska	385	3.137
Italija	498	2.875
Hrvatska	476	2.434
Slovenija	266	2.309
Bosna i Hercegovina	133	1.875
Ujedinjena Kraljevina	223	1.799
Srbija	96	1.691
Poljska	209	1.478
Danska	177	1.476
Belgija	167	1.390
Švicarska	159	1.289
Mađarska	210	1.154
Češka	156	998
Francuska	123	703
Slovačka	95	671
Švedska	82	646
Ostale azijske zemlje	20	538
Kosovo	9	486
Ukrajina	36	378
Crna Gora	5	306
Makedonija	15	275
Australija	11	221
Rumunjska	24	156
Irska	12	116
Grčka	8	111
Kanada	25	107
Bugarska	10	92
SAD	13	75
Kina	6	66
Norveška	13	63
Španjolska	17	61
Turska	10	53
Letonija	8	41
Estonija	5	35
Izrael	4	28
Finska	4	20
Ostale zemlje Južne i Srednje Amerike	4	19
Tunis	1	18
Bjelorusija	2	16
Kazahstan	1	14
Litva	3	12
Brazil	2	8
Luksemburg	1	7
Ostale europske zemlje	1	7
Rusija	1	7
Ostale zemlje Sjeverne Amerike	1	6
Portugal	1	5
Ujedinjeni Arapski Emirati	1	3
Argentina	2	2
Strani turisti:	11.360	99.090
Domaći turisti:	476	2.434
UKUPNO:	11.836	101.524

Izvor: vlastita obrada prema podacima iz sustava e-visitor

Tablica prikazuje analizu dolazaka i noćenja turista prema zemlji prebivališta. Najveći broj turista dolazi iz Njemačke (6.787 dolazaka i 63.641 noćenje), što pokazuje da je to najvažnije emitivno tržište za destinaciju. Nakon Njemačke slijede Austrija (1.318 dolazaka) te Nizozemska, Italija i Hrvatska, koje također ostvaruju značajan broj dolazaka i noćenja.

2. REZULTATI POSLOVANJA U 2025. GODINI

2.1. OSTVARENI PRIHODI

	PRIHODI	Plan 2025.	Rebalans 2025.	Realizacija 2025.	udio % u realizaciji	indeks
						realizacija /rebalans
1.	Izvorni prihodi	68.500,00 €	69.000,00 €	79.826,61 €	55%	116%
1.1.	Turistička pristojba	60.000,00 €	60.000,00 €	69.525,34 €		
1.2.	Članarina	8.500,00 €	9.000,00 €	10.301,27 €		
2.	Prihodi iz proračuna općine/grada/županije i državnog proračuna	21.960,00 €	21.000,00 €	21.000,00 €	15%	100%
3.	Prihodi od sustava turističkih zajednica	5.000,00 €	21.776,00 €	21.776,00 €	15%	100%
4.	Prihodi iz EU fondova					
5.	Prihodi od gospodarske djelatnosti	1.000,00 €	1.720,00 €	1.720,67 €	1%	100%
6.	Preneseni prihod iz prethodne godine	22.440,00 €	20.227,98 €	19.912,97 €	14%	98%
	SVEUKUPNO	118.900,00 €	133.723,98 €	144.236,25 €	100%	108%

Ukupni prihodi u 2025. godini ostvareni su u iznosu od 144.236,25 EUR, što je više u odnosu na planirane prihode prema rebalansu koji su iznosili 133.723,98 EUR, oko 8% više od planiranog odnosno 21,4% više od plana.

Najveći dio prihoda čine izvorni prihodi u iznosu od 79.826,61 EUR, koji u ukupnim prihodima sudjeluju s 55%, a ostvareni su 16% više od planiranog iznosa. Unutar izvornih prihoda najznačajniji su prihodi od turističke pristojbe koji iznose 69.525,34 EUR, dok su prihodi od članarine ostvareni u iznosu od 10.301,27 EUR, što je također iznad planiranog iznosa.

Prihodi iz proračuna općine, grada, županije i države ostvareni su u iznosu od 21.000,00 EUR. Prihodi iz proračuna Općine iznose 20.000,00 € te 1.000,00 € prihoda od strane Istarske županije, Upravnog odjela za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodno gospodarstvo.

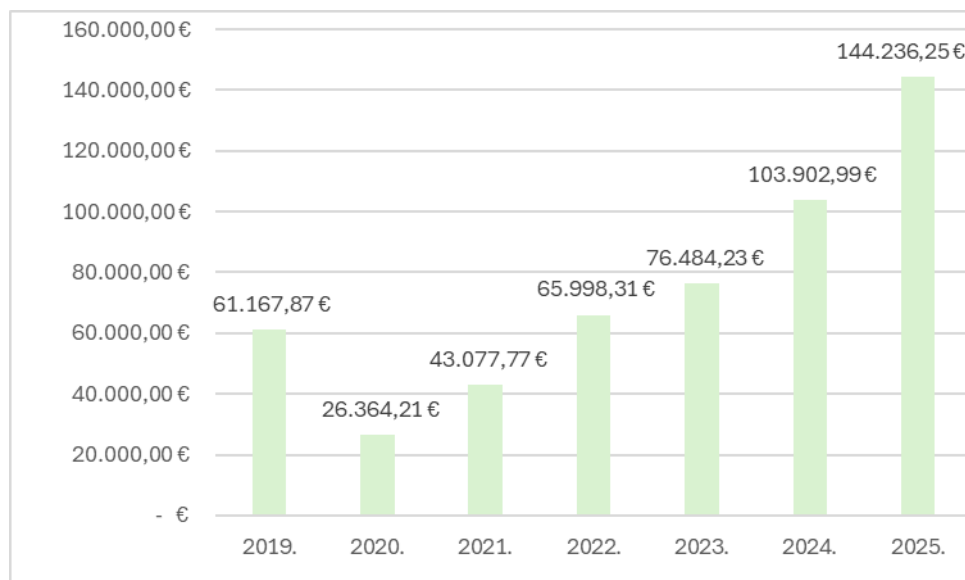
Jednaki udio od 15% imaju i prihodi iz sustava turističkih zajednica, ostvareni u iznosu od 21.776,00 EUR. TZ Općine Kaštelir-Labinci prijavila se na natječaj Fonda za turistički nedovoljno razvijena područja i kontinent i ostvarila prihod u iznosu od 16.776,00 EUR te 5.000,00 EUR od strane Turističke zajednice Istarske Županije kao potporu za turističke zajednice općine i gradova na turistički nerazvijenim područjima.

Prihodi od gospodarske djelatnosti iznose 1.720,00 EUR i čine manji dio ukupnih prihoda. Iznos od 720 EUR ostvaren po osnovi kotizacija za Gourm-e-bike te na iznos od 1.000 EUR ostvaren putem donacije gospodarskog subjekta za sudjelovanje na Gramperijadi.

Preneseni prihod iz prethodne godine iznosi 19.912,97 EUR. U rebalansu je prikazan iznos od 20.227,98 EUR, koji predstavlja točan višak za 2025. godinu. Međutim, zbog manjka u 2024. godini od 315,00 EUR, točan iznos viška koji treba biti prikazan iznosi 19.912,97 EUR.

Iz navedenih podataka vidljivo je kako se najveći dio prihoda ostvaruje iz vlastitih izvora, ponajviše od turističke pristojbe, dok su ostali prihodi uglavnom realizirani u skladu s planiranim vrijednostima.

Grafikon 2 Struktura ukupno ostvarenih prihoda u razdoblju od 2019.-2025.



Izvor: vlastita obrada

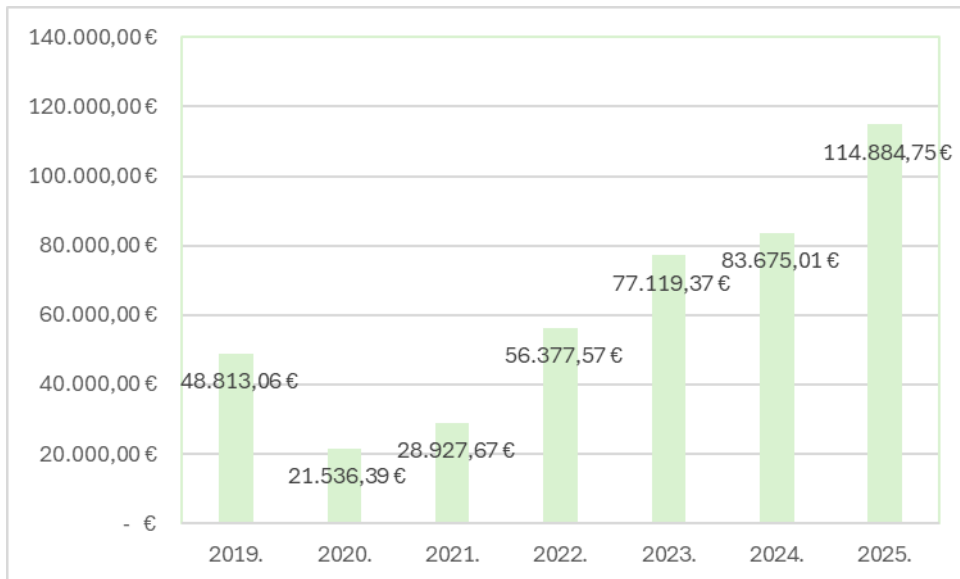
Grafikon 2 prikazuje strukturu ukupno ostvarenih prihoda u razdoblju od 2019. do 2025. godine. U 2019. godini prihodi su iznosili oko 60.000 EUR, dok je u 2020. godini zabilježen značajan pad na približno 25.000 EUR. Veliki pad prihoda zabilježen je u 2020. godini zbog toga što se smanjila visina paušala turističke pristojbe (boravišne pristojbe) i turističke članarine, a s ciljem da se ublaže posljedice

pandemije COVID-19. Nakon toga slijedi postupni oporavak i rast prihoda. U 2021. godini prihodi se povećavaju na 43.077,77 EUR dok u 2022. godini rast nastavlja te doseže 65.998,31 EUR. Pozitivan trend rasta vidljiv je i u 2023. godini, kada prihodi iznose oko 76.484,00 EUR. U 2024. godini dolazi do još izraženijeg rasta prihoda, koji iznose oko 103.902,99 EUR što je velikim djelom zbog većeg iznosa dobivenih sredstava od prijave na razne natječaje, ali i povećanjem izvornih prihoda (turistička pristojba). Najveće povećanje prihoda zabilježeno je u 2025. godini, kada oni dosežu 144.236,25 EUR. Zahvaljujući velikom broju uspješno realiziranih natječaja, Turistička zajednica ostvaruje sve veća sredstva i prihode, a njezini projekti su prepoznati i sve češće dobivaju odobrenja za financiranje. Zbog toga je u 2025. godini zabilježeno značajno povećanje sredstava, što omogućuje dodatna ulaganja u razvoj i promociju destinacije. Ovaj trend potvrđuje kontinuiranu uspješnost i relevantnost projekata Turističke zajednice. Zaključno, grafikon ukazuje na pozitivan trend rasta prihoda u posljednjim godinama, što upućuje na uspješnije osiguravanje financijskih sredstava i stabilniji razvoj poslovanja

2.2. OSTVARENI RASHODI

Analiza rashoda turističke zajednice za razdoblje 2019.–2025. pokazuje kontinuiran rast ukupnih troškova, koji je u izravnoj vezi s rastom prihoda te dodatnim sredstvima ostvarenima putem natječaja. Rashodi su realizirani maksimalno racionalno, polazeći od obveze ispunjavanja novih zakonskih zadaća turističke zajednice i načela svrsishodnosti i učinkovitosti korištenja raspoloživih sredstava.

Grafikon 3 Struktura ukupno ostvarenih rashoda u razdoblju od 2019.-2025.



Izvor: vlastita obrada

U 2019. godini rashodi su iznosili 48.813,06 EUR, dok u 2020. dolazi do značajnog pada na 21.536,39 EUR, što je posljedica smanjenog opsega aktivnosti uslijed pandemije koronavirusa. Već u 2021. godini započinje oporavak (28.927,67 EUR) i postupna normalizacija rada te turističkih aktivnosti. Od 2022. godine nadalje vidljiv je izraženiji rast rashoda: u 2022. iznose 56.377,57 EUR, zatim rastu na 77.119,37 EUR u 2023. te na 83.675,01 EUR u 2024. godini. Ovaj trend odražava pojačane aktivnosti Turističke zajednice, posebno u segmentu promocije, organizacije događanja i razvoja turističke ponude. Značajan skok rashoda u 2025. godini, na 114.884,75 EUR, rezultat je povećanih prihoda te dodatnih financijskih sredstava dobivenih uspješnom prijavom na natječaj. Ta sredstva omogućila su realizaciju većeg broja projekata i aktivnosti koje ranije nisu bile moguće u istom opsegu. Rashodi Turističke zajednice općine Kaštelir-Labinci ostvareni su prema sljedećim iznosima i strukturi:

1. Istraživanje i strateško planiranje

	AKTIVNOSTI	Plan 2025.	Rebalans 2025.	Realizacija 2025.	udio % u realizaciji	indeks
						realizacija
						/rebalans
	ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE	12.000,00 €	6.925,00 €	6.925,00 €	6%	100%
1.1.	Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata	12.000,00 €	6.925,00 €	6.925,00 €		
1.2.	Istraživanje i analiza tržišta					
1.3.	Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti					

Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata

Za ovu kategoriju inicijalno su bila planirana sredstva u iznosu od 12.000,00 EUR, no realizacija je ostvarena u znatno manjem iznosu od 6.925,00 EUR. Razlog smanjenog iznosa jest uspostavljena klasterka suradnja s Klasterom Riviera Poreč na izradi Plana upravljanja destinacijom. Kroz ovo partnerstvo omogućeno je racionalnije i učinkovitije korištenje financijskih sredstava, uz istovremeno osiguranje visoke kvalitete izrađenih dokumenata. Suradnjom su obuhvaćeni ključni strateški, operativni, komunikacijski i akcijski dokumenti koji definiraju prioritete i smjernice za daljnji održivi razvoj destinacije. Zaključno, aktivnost izrade ovih dokumenata realizirana je u iznosu od 6.925,00 EUR, što predstavlja značajnu uštedu u odnosu na planirana sredstva, uz postizanje planiranih ciljeva kroz sinergiju i zajednički pristup.

Istraživanje i analiza tržišta

Navedena aktivnost obuhvaća redovne analize tržišta, kretanje trendova, benchmarking te analize koje će se izrađivati prema potrebi sustava za obavljanje raznih zadataka i aktivnosti. Nije planirana provedba predmetnih aktivnosti radi mišljenja da provedba istraživanja i analize tržišta u situaciji pandemije na svjetskoj razini neće rezultirati kvalitetnim i reprezentativnim zaključcima i rezultatima. Navedene aktivnosti nisu planirane u programu za 2025.

Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti

Navedene aktivnosti nisu planirane u programu za 2025.

2. Razvoj turističkog proizvoda

U odnosu na početni plan vidljivo je povećanje ukupnih troškova u okviru aktivnosti Razvoj turističkog proizvoda, što je rezultat osiguranih dodatnih sredstava sufinanciranja. Planirani iznos od 36.000,00 EUR rebalansom je povećan na 43.057,48 EUR, dok je realizirano 39.618,20 EUR, što predstavlja 92 % izvršenja u odnosu na rebalans i 34 % udjela u ukupnoj realizaciji.

		AKTIVNOSTI	Plan 2025.	Rebalans 2025.	Realizacija 2025.
2.		RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA	36.000,00 €	43.057,48 €	39.862,33 €
	2.1.	Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda	6.500,00 €	16.583,22 €	18.583,22 €
	2.1.1.	<i>Gourm-e-bike</i>	1.500,00 €	4.972,10 €	5.602,10 €
	2.1.2.	<i>Doručak iz Butige</i>	1.000,00 €	- €	- €
	2.1.3.	<i>Friday Tasting</i>	4.000,00 €	11.611,12 €	12.981,12 €
	2.2.	Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda	3.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
	2.2.1.	<i>Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda – Klaster Riviera - Outdoor</i>	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
	2.2.2.	<i>Klasterski web portal i društvene mreže</i>	2.000,00 €	- €	- €
	2.3.	Podrška razvoju turističkih događanja	24.500,00 €	24.474,26 €	20.279,11 €
	2.3.1.	<i>Uskrs u Kašteliru/Maškare</i>	500,00 €	238,54 €	238,36 €
	2.3.2.	<i>Dječja predstava</i>	1.000,00 €	400,00 €	200,00 €
	2.3.3.	<i>Craft party</i>	3.000,00 €	2.745,00 €	3.395,00 €
	2.3.4.	<i>Gramperijada</i>	18.000,00 €	20.590,72 €	14.994,25 €
	2.3.5.	<i>Svjetski dan turizma</i>	1.000,00 €	- €	- €
	2.3.6.	<i>Ususret Božiću</i>	1.000,00 €	500,00 €	1.451,50 €
	2.4.	Turistička infrastruktura	2.000,00 €	1.000,00 €	- €

Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda

Predmetna aktivnost znači sustavno planiranje i razvoj turističke ponude destinacije kroz jasno definiranje njezinih ključnih vrijednosti, osmišljavanje atraktivnih proizvoda i doživljaja te njihovo učinkovito povezivanje i komunikaciju prema ciljanim skupinama. Obuhvaća selekciju ključnih atributa i poruka koje najbolje predstavljaju destinaciju, identificiranje potencijalnih ciljnih segmenata gostiju, razvoj i umrežavanje pojedinačnih elemenata ponude u integrirane turističke pakete i inovativne doživljaje, poticanje i organizaciju događanja kao dodatnih motiva dolaska, kao i unaprjeđenje ostalih sadržaja s naglaskom na stvaranje kvalitetne i održive cjelogodišnje turističke ponude.

U odnosu na početni plan vidljivo je značajno povećanje ukupnih sredstava, prvenstveno kao rezultat osiguranog sufinanciranja. Planirani iznos od 6.500,00 EUR rebalansom je povećan na 16.583,22 EUR, dok je realizacija iznosila 18.583,22 EUR, što predstavlja 112 % izvršenja u odnosu na rebalans te značajan rast u odnosu na početni plan.

Glavni razlog odstupanja jest proširenje opsega provedbe pojedinih projekata zahvaljujući dodatnim izvorima financiranja. Projekt Friday Tasting ostvario je značajan rast – s 4.000,00 EUR na 11.611,12 EUR, uz realizaciju od 12.981,12 EUR, dok projekt Gourm-e-bike bilježi porast s 1.500,00 EUR na 4.972,10 EUR, uz realizaciju od 5.602,10 EUR, također zahvaljujući sufinanciranju i proširenju aktivnosti. Projekt Doručak iz Butige nije realiziran u 2025. godini, no njegov izostanak nadoknađen je intenzivnijom provedbom ostalih projekata.

Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda

Predmetna aktivnost planirana je u iznosu od 1.000,00 EUR. Realizirano je ukupno 1.000,00 EUR. Vizija razvoja klastera Porečka rivijera je postati vodeća destinacija obiteljskog i aktivnog odmora u Hrvatskoj, pa je slijedom toga razvoj outdoor proizvoda definiran kao jedan od ključnih proizvoda klastera. U svrhu navedenog sklopljen je ugovor sa Irtom d.o.o. koja je zadužena za objave i ažuriranje redovnih podataka na web-stranicama - Istra bike, Istra trails, Istra outdoor - unos i ažuriranje podataka na web-stranicama.

Podrška razvoju turističkih događanja

U okviru aktivnosti Podrška razvoju turističkih događanja realizirano je 20.279,11 EUR Odstupanja su rezultat prilagodbe opsega pojedinih događanja i optimizacije troškova. Program događanja bio je raznolik i usmjeren na jačanje identiteta destinacije, promociju lokalne gastronomije i uključivanje različitih ciljnih skupina:

Uskrs u Kašteliru / Maškare - Troškovi se odnose na prigodno uređenje javnog prostora, uključujući dekoriranje prostora ispred Butige te kićenje postojećeg željeznog srca na placu. Aktivnost je provedena u manjem opsegu, uz racionalno korištenje sredstava, a doprinijela je stvaranju blagdanskih događaja i uključivanju lokalne zajednice.

Dječja predstava (Kids Night) ponovno je uvedena te uspješno provedena, čime je dodatno ojačana ponuda za obitelji s djecom.

Craft Party potiče razvoj lokalne proizvodnje, jača vidljivost malih proizvođača te se posjetiteljima pruža prilika da upoznaju proizvode nastale u lokalnim manufakturama.

Gramperijada, kao središnja manifestacija, ostvarila je snažan promotivni učinak, iako s nešto nižom realizacijom od planirane, uz dodatno unaprjeđenje sadržaja.

Svjetski dan turizma nije realiziran, no sredstva su preusmjerena u aktivnosti s većim učinkom.

Ususret Božiću realiziran je u većem opsegu od planiranog, što potvrđuje rast interesa za ovakvim sadržajem.

Turistička infrastruktura

Aktivnost je bila planirana u iznosu od 2.000,00 EUR, rebalansom smanjena na 1.000,00 EUR, no u 2025. godini nije realizirana. Sredstva su preraspodijeljena na druge aktivnosti unutar razvoja turističkog proizvoda koje su pokazale veći učinak i potrebu za dodatnim ulaganjima.

3. Komunikacije i oglašavanje

Realizirano je ukupno 18.224,90 EUR. Rashodi su ostvareni prema sljedećim iznosima i prema sljedećoj strukturi:

		AKTIVNOSTI	Plan 2025.	Rebalans 2025.	Realizacija 2025.
3.		KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE	10.300,00 €	17.788,00 €	18.224,90 €
	3.1.	Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice	600,00 €	- €	- €
	3.2.	Suradnja s organizatorima putovanja	500,00 €	- €	- €
	3.3.	Kreiranje promotivnog materijala	8.000,00 €	16.588,00 €	17.270,63 €
	3.4.	Internetske stranice	1.200,00 €	1.200,00 €	954,27 €
	3.5.	Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka			
	3.6.	Turističko-informativne aktivnosti			

Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice

Na području na kojem djeluje turistička zajednica, iz godine u godinu raste broj predstavnika turističke ponude te se stvorila potreba organizacije informativnog sastanaka sa iznajmljivačima kako bi ih se upoznao sa novim zakonima turističke zajednice, novim trendovima te mogućnostima još kvalitetnijeg turističkog poslovanja. Troškovi organizacije i provedbe predmetne aktivnosti uključuju izradu informativnog materijala i štampa istoga za iznajmljivače te plaćanje gosta predavača i RRRIF-a.

Navedena aktivnost bila je planirana, ali sredstva su raspoređena na druge aktivnosti koje su došle iznad planiranih.

Suradnja s organizatorima putovanja

Navedena aktivnost predstavlja pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara, predstavnika organizatora putovanja i agenata u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom i HTZ-om. Navedena aktivnost planirana je u iznosu od 500,00 EUR međutim predmetna aktivnost nije se dogodila, a sredstva su utrošena na druge aktivnosti.

Kreiranje promotivnog materijala.

Ukupna sredstva za aktivnost povećana su u odnosu na početni plan, prvenstveno zbog odobrenog sufinanciranja u iznosu od 8.388,00 EUR za projekt brendiranja destinacije kroz izradu promotivnih materijala.

Internetske stranice

Aktivnost se odnosi na redovito održavanje i kontinuirano ažuriranje web stranice destinacije. Tijekom 2025. godine provodila su se tekuća ažuriranja sadržaja, uključujući objavu aktualnih događanja, informacija za posjetitelje te prilagodbu sadržaja s ciljem poboljšanja preglednosti i korisničkog iskustva. Kontinuiranim radom na web stranici osigurana je pravovremena i relevantna informiranost posjetitelja te kvalitetna digitalna prisutnost destinacije.

4. Destinacijski menadžment

	AKTIVNOSTI	Plan 2025.	Rebalans 2025.	Realizacija 2025.
	DESTINACIJSKI MENADŽMENT	6.500,00 €	2.000,00 €	2.446,58 €
4.1.	Turistički informacijski sustavi i aplikacije /eVisitor	- €	- €	- €
4.2.	Stručni skupovi i edukacije	2.500,00 €	1.000,00 €	1.445,00 €
4.3.	Upravljanje kvalitetom u destinaciji	2.000,00 €	- €	- €
4.4.	Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša	2.000,00 €	1.000,00 €	1.001,58 €

Turistički informacijski sustavi i aplikacije /eVisitor

Navedena aktivnost obuhvaća sudjelovanje u razvoju i upravljanju sustavom eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama Hrvatske turističke zajednice kao što su jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija svih oblika turističke ponude/atrakcija na području županije/regije. Navedene aktivnosti nisu planirane u programu za 2025.

Stručni skupovi i edukacije

Trošak se odnosi na radionicu Udruga hrvatskih putničkih agencija (UHPA) na temu „Uloga lokalnog stanovništva u podizanju kvalitete doživljaja u turističkoj destinaciji“, održanu 27. studenoga 2025. godine, u iznosu od 1.250,00 eura, kao i na kotizaciju za sudjelovanje na kongresu Dani hrvatskog turizma u iznosu od 195,00 eura.

Upravljanje kvalitetom u destinaciji

Sredstva su planirana za sufinanciranje rada dodatnog tima Hitne medicinske pomoći tijekom ljetnih mjeseci, pomoć za kupnju vozila hitne pomoći i ostale troškove. Planirana su sredstva u iznosu od 2.000,00 EUR, međutim u 2025. godini navedena aktivnost nije ostvarena.

Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša

Troškovi se odnose na nabavu cvijeća, ukrasa i ostalog dekorativnog materijala za uređenje javnih površina, uključujući prostor ispred Butige.

5. Članstvo u strukovnim organizacijama

Međunarodne strukovne i sl. organizacije

Navedene aktivnosti ne planiraju se u programu za 2025.

Domaće strukovne i sl. organizacije

Navedene aktivnosti ne planiraju se u programu za 2025.

6. Administrativni rashodi

		AKTIVNOSTI	Plan 2025.	Rebalans 2025.	Realizacija 2025.
6.		ADMINISTRATIVNI POSLOVI	48.100,00 €	46.990,00 €	47.425,94 €
	6.1.	Plaće	42.000,00 €	43.240,00 €	43.008,66 €
	6.1.1.	<i>Plaće zaposlenika</i>	- €	43.000,00 €	42.768,66 €
	6.1.2.	<i>Stručna praksa</i>	- €	240,00 €	240,00 €
	6.2.	Materijalni troškovi	6.100,00 €	3.750,00 €	4.417,28 €
	6.2.1.	<i>Uredski materijal</i>	1.000,00 €	500,00 €	996,50 €
	6.2.2.	<i>Komunalne usluge</i>	100,00 €	100,00 €	99,57 €
	6.2.4.	<i>Poštanski i telefonski troškovi</i>	1.000,00 €	1.000,00 €	1.090,65 €
	6.2.5.	<i>Dnevnice i putni troškovi</i>	1.000,00 €	150,00 €	124,40 €
	6.2.6.	<i>Stručno usavršavanje</i>	500,00 €	- €	
	6.2.7.	<i>Reprezentacija</i>	1.000,00 €	1.000,00 €	630,70 €
	6.2.8.	<i>Autorski ugovori izvođača, fina i dr</i>	- €	- €	839,18 €
	6.2.9.	<i>Ostali troškovi (namirnice, roba i usluge, tekuće održavanje)</i>	1.500,00 €	1.000,00 €	636,28 €
	6.3.	Tijela turističke zajednice	- €	- €	- €
	6.4.	Troškovi poslovanja mreže predstavništava/ ispostava	- €	- €	- €

Ukupni troškovi administrativnih poslova realizirani su u iznosu od 47.425,94 EUR, što predstavlja 101% izvršenja u odnosu na rebalans (46.990,00 EUR), odnosno blago prekoračenje. Najveći udio čine plaće, koje su realizirane gotovo u potpunosti (43.008,66 EUR odnosno 99% u odnosu na rebalans).

Materijalni troškovi obuhvaćaju troškove uredskog materijala, komunalnih usluga, poštanskih i ostalih operativnih troškova, dnevnica i putnih troškova, troškove reprezentacije, autorske i druge ugovorne usluge te ostale troškove vezane uz redovno poslovanje (namirnice, roba i usluge, tekuće održavanje).

Kod materijalnih troškova evidentirano je odstupanje u odnosu na plan – realizirano je 4.417,28 EUR u odnosu na planiranih 3.750,00 EUR (118%). Povećanje je rezultat određenih nepredvidivih troškova u poslovanju, uključujući dodatne materijalne izdatke (npr. troškove vezane uz opremu poput printera) te ostale izvanredno nastale rashode.

7. Pokrivanje manjka prihoda iz prethodne godine

Navedena aktivnost u 2025. godini nije bila predviđena niti je provedena.

8. Rezerva

Navedena aktivnost u 2025. godini nije bila predviđena niti je provedena.

REALIZACIJA FINANCIJSKOG PLANA OD 01.01.-31.12.2025. GODINU

Tablica 1 Ostvareni rashodi poslovanja u 2025. godini

		AKTIVNOSTI	Plan 2025.	Rebalans 2025.	Realizacija 2025.	udio % u realizaciji	indeks
							realizacija /rebalans
1.		ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE	12.000,00 €	6.925,00 €	6.925,00 €	6%	100%
	1.1.	Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata	12.000,00 €	6.925,00 €	6.925,00 €		
	1.2.	Istraživanje i analiza tržišta					
	1.3.	Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti					
2.		RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA	36.000,00 €	43.057,48 €	39.862,33 €	35%	93%
	2.1.	Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda	6.500,00 €	16.583,22 €	18.583,22 €		
	2.1.1.	<i>Gourm-e-bike</i>	1.500,00 €	4.972,10 €	5.602,10 €		
	2.1.2.	<i>Doručak iz Butige</i>	1.000,00 €	- €	- €		
	2.1.3.	<i>Friday Tasting</i>	4.000,00 €	11.611,12 €	12.981,12 €		
	2.2.	Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda	3.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €		
	2.2.1.	<i>Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda – Klaster Riviera - Outdoor</i>	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €		
	2.2.2.	<i>Klasterski web portal i društvene mreže</i>	2.000,00 €	- €	- €		
	2.3.	Podrška razvoju turističkih događanja	24.500,00 €	24.474,26 €	20.279,11 €		
	2.3.1.	<i>Uskrs u Kašteliru/Maškare</i>	500,00 €	238,54 €	238,36 €		
	2.3.2.	<i>Dječja predstava</i>	1.000,00 €	400,00 €	200,00 €		
	2.3.3.	<i>Craft party</i>	3.000,00 €	2.745,00 €	3.395,00 €		
	2.3.4.	<i>Gramperijada</i>	18.000,00 €	20.590,72 €	14.994,25 €		
	2.3.5.	<i>Svjetski dan turizma</i>	1.000,00 €	-€	- €		
	2.3.6.	<i>Ususret Božiću</i>	1.000,00 €	500,00 €	1.451,50 €		
	2.4.	Turistička infrastruktura	2.000,00 €	1.000,00 €	- €		
3.		KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE	10.300,00 €	17.788,00 €	18.224,90 €	16%	102%
	3.1.	Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice	600,00 €				
	3.2.	Suradnja s organizatorima putovanja	500,00 €				
	3.3.	Kreiranje promotivnog materijala	8.000,00 €	16.588,00 €	17.270,63 €		
	3.4.	Internetske stranice	1.200,00 €	1.200,00 €	954,27 €		
	3.5.	Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka					
	3.6.	Turističko-informativne aktivnosti					
4.		DESTINACIJSKI MENADŽMENT	6.500,00 €	2.000,00 €	2.446,58 €	2%	122%
	4.1.	Turistički informacijski sustavi i aplikacije /eVisitor					
	4.2.	Stručni skupovi i edukacije	2.500,00 €	1.000,00 €	1.445,00 €		
	4.4.	Upravljanje kvalitetom u destinaciji	2.000,00 €				
	4.5.	Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša	2.000,00 €	1.000,00 €	1.001,58 €		
5.		ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA					
	5.1.	Međunarodne strukovne i sl. organizacije					
	5.2.	Domaće strukovne i sl. organizacije					

6.		ADMINISTRATIVNI POSLOVI	48.100,00 €	46.990,00 €	47.425,94 €	41%	101%
	6.1.	Plaće	42.000,00 €	43.240,00 €	43.008,66 €		
	6.1.1.	Plaće zaposlenika	-€	43.000,00 €	42.768,66 €		
	6.1.2.	Stručna praksa	-€	240,00 €	240,00 €		
	6.2.	Materijalni troškovi	6.100,00 €	3.750,00 €	4.417,28 €		
	6.2.1.	Uredski materijal	1.000,00 €	500,00 €	996,50 €		
	6.2.2.	Komunalne usluge	100,00 €	100,00 €	99,57 €		
	6.2.4.	Poštanski i telefonski troškovi	1.000,00 €	1.000,00 €	1.090,65 €		
	6.2.5.	Dnevnice i putni troškovi	1.000,00 €	150,00 €	124,40 €		
	6.2.6.	Stručno usavršavanje	500,00 €	- €			
	6.2.7.	Reprezentacija	1.000,00 €	1.000,00 €	630,70 €		
	6.2.8.	Autorski ugovori izvođača, fina i dr	- €	- €	839,18 €		
	6.2.9.	Ostali troškovi (namirnice, roba i usluge, tekuće održavanje)	1.500,00 €	1.000,00 €	636,28 €		
	6.3.	Tijela turističke zajednice					
	6.4.	Troškovi poslovanja mreže predstavništava/ ispostava					
7.		REZERVA	6.000,00 €				
8.		POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE					
		SVEUKUPNO 1	118.900,00 €	116.760,48 €	114.884,75 €	100%	
		VIŠAK ZA SLJEDEĆE RAZDOBLJE			29.351,50 €		

Neprofitna organizacija

Turistička zajednica Općine Kaštelir-Labinci

UPITNIK O FUNKCIONIRANJU SUSTAVA FINACIJSKOG UPRAVLJANJA I
KONTROLA ZA 2025. GODINU

Redni broj	Pitanje	Odgovor			
		N/P	D/A	N/E	DJELOMIČNO
PLANIRANJE					
1.	Godišnji program rada i finacijski plan usvojeni su do 31. prosinca		X		
2.	U finacijskom planu neprofitne organizacije vidljiv je rezultat poslovanja za koji se očekuje da će ga neprofitna organizacija ostvariti na dan 31. prosinca godine koja prethodi godini za koju se donosi finacijski plan		X		
IZVRŠAVANJE I RAČUNOVODSTVO					
3.	Poduzete su sve potrebne mjere za potpunu naplatu prihoda iz aktivnosti neprofitne organizacije		X		
4.	U potpisanim ugovorima s dobavljačima/pružateljima usluga/izvršiteljima radova detaljno je utvrđena vrsta robe/usluga/radova koji se nabavljaju		X		
5.	Prilikom isporuke opreme/izvođenja radova obavljene su sve potrebne provjere		X		
5.1.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni na način utvrđen ugovorom		X		
5.2.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni u skladu s vremenskim rokovima iz ugovora		X		
5.3.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni u skladu sa zahtjevima količine i kvalitete iz ugovora		X		
5.4.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni na lokacijama koje su navedene u ugovoru		X		
5.5.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni prema opisu iz ugovora		X		
5.6.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni sukladno nacrtima, analizama, modelima, uzorcima iz ugovora		X		
5.7.	Oprema je instalirana i u upotrebi		X		
6.	Iz primke, otpremnice i drugog odgovarajućeg dokumenta potpisanog od skladištara ili druge osobe zadužene za zaprimanje robe i dobavljača vidljivo je da je prilikom preuzimanja robe utvrđena količina, stanje i kvaliteta zaprimljene robe		X		
7.	Postoji izvještaj o obavljenoj usluzi, odnosno druga vrsta pisanog odobrenja ili dokumentacije kojom se potvrđuje izvršenje usluge		X		

8.	O izvedenim radovima postoji privremena, odnosno konačna obračunska situacija, koju odobrava osoba i/ili tijelo koje nadzire i odobrava radove	X			
9.	Na zaprimljenim računima navedeni su svi elementi računa u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima		X		
10.	Računi sadrže detaljnu specifikaciju roba/usluga/radova koje odgovaraju opisu i specifikaciji roba/usluga/radova definiranih narudžbenicom odnosno ugovorom		X		
11.	Za svaki račun obavljena je matematička kontrola ispravnosti iznosa koji je zaračunan što je naznačeno na računu		X		
12.	Provjereno je postojanje potpisa ili druge oznake kojom se može potvrditi da je račun odobren za plaćanje		X		
13.	Sve isplate putem blagajne obavljaju se na temelju odobrenja za isplatu koje daje zakonski zastupnik, odnosno osoba koju on ovlasti		X		
14.	Isplata sredstava temeljila se na vjerodostojnoj dokumentaciji		X		
15.	Vodi se analitička evidencija dugotrajne nefinancijske imovine i usklađena je s glavnom knjigom	X			
16.	Zakonski zastupnik je donio odluku o osnivanju povjerenstva za popis u kojoj je odredio datum obavljanja popisa, rokove obavljanja popisa i dostavljanje izvještaja s priloženim popisnim listama	X			
17.	Povjerenstvo za popis obavilo je popis cjelokupne imovine i obveza, sastavilo izvještaj temeljem popisnih lista i predalo ga zakonskom zastupniku	X			
18.	Isknjižavanje imovine iz poslovnih knjiga provodi se isključivo nakon prodaje, darovanja ili drugog načina otuđenja ili uništenja imovine, a temeljem izlaznog računa, ugovora o kupoprodaji, zapisnika o uništenju, potvrde o odvozu na otpad i slične dokumentacije	X			
19.	Uspostavljena je evidencija svih ugovora i organizacijska jedinica, odnosno osoba zadužena za financijsko-računovodstvene poslove ima uvid u sklopljene ugovore iz kojih proizlaze financijski učinci za neprofitnu organizaciju		X		
PROCEDURE FINANCIJSKOG POSLOVANJA					
20.	Propisana je procedura za nabavu roba, radova i usluga	X			
21.	Postoji pisana procedura u kojoj su utvrđeni svi postupci, odgovorne osobe i kontrole koje je potrebno provesti od zaprimanja robe/izvođenja radova/izvršenja usluga, zaprimanja računa do plaćanja	X			
22.	Internim aktima utvrđeni su kriteriji za plaćanje predujmom	X			
23.	Postoji posebna pisana odluka o prijenosu ovlasti i odgovornosti za davanje naloga za plaćanje na osobe različite od zakonskog zastupnika	X			
24.	Preuzimanje višegodišnjih ugovornih obveza koje imaju financijski učinak utvrđeno je statutom ili drugim općim aktom	X			
25.	Ako se raspoloživa novčana sredstva koriste za ulaganje u vrijednosne papire i druge oblike financijske imovine, statutom ili drugim općim aktima predviđeno je takvo postupanje	X			
26.	Statutom ili drugim općim aktima su zakonskom zastupniku utvrđena ograničenja za raspolaganja imovinom	X			
IZVJEŠTAVANJE					
27.	Promjene podataka iz Registra neprofitnih organizacija prijavljene su Ministarstvu financija u roku od sedam radnih dana od upisa promjene u matični registar, odnosno u roku od 30 radnih dana ako se promjena ne upisuje u matični registar		X		

28.	Aktivnosti programa i projekata financiranih iz javnih izvora provode se u skladu s ugovornim obvezama, a o provedbi se izvještavaju davatelji sredstava u skladu s ugovorima i važećim aktima		X		
29.	Za sredstva ostvarena iz javnih izvora, uključujući i sredstva državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, davatelju sredstava dostavljen je izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava		X		
30.	Kod predaje financijskih izvještaja poštivali su se rokovi i način predaje utvrđeni Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija i na temelju njega donesenim propisima		X		
31.	U financijskim izvještajima, uz rezultat tekućeg razdoblja, iskazan je i preneseni rezultat poslovanja (manjak/višak) iz prethodne godine		X		
32.	Na financijskim izvještajima neprofitne organizacije obavljen je revizijski uvid, odnosno revizija koja se obavlja sukladno revizijskim propisima	X			
33.	Do 30. lipnja tekuće godine na mrežnim stranicama neprofitne organizacije objavljeno je revizorsko izvješće o obavljenoj reviziji godišnjih financijskih izvještaja, odnosno o uvidu u financijske izvještaje za prethodnu godinu (sindikati i udruge poslodavaca su navedene dokumente, do 30. lipnja tekuće godine, dostavili Ministarstvu financija)		X		
34.	Pratilo se i kontroliralo namjensko korištenje donacija koje neprofitne organizacije daju drugim neprofitnim organizacijama i drugim krajnjim korisnicima	X			
35.	Programski i projektni izvještaji te ostala popratna dokumentacija je arhivirana na način i u razdoblju propisanim ugovorom o dodjeli financijskih /nefinancijskih sredstava		X		

Napomena:

Sva pitanja u Upitniku moraju biti odgovorena upisivanjem oznake "X" u odgovarajući stupac.

Ako pitanje nije primjenjivo na obveznika oznaka "X" stavlja se u stupac N/P

Opći akti su akti koji sadrže opće pravne norme i, u smislu ovog Pravilnika, odnose se na sve zainteresirane na koje bi se moglo odnositi financijsko poslovanje neprofitne organizacije. Uvijek ih donosi najviše tijelo neprofitne organizacije, odnosno tijelo koje temeljem statuta neprofitne organizacije za to ovlašteno. Internim aktima zakonski zastupnik neprofitne organizacije uređuje poslovanje neprofitne organizacije u organizacijskom smislu, kao i ostala pravila poslovanja. Takvi se akti primjenjuju isključivo na zaposlenike neprofitne organizacije, odnosno druge osobe koje su na bilo koji način angažirane u radu tj. obavljanju djelatnosti neprofitne organizacije.“